



Der reteach Kurskatalog

500+ Online-Kurse für den
einfachen Start

www.reteach.com



Unsere Content-Partner

Ergänzen Sie Ihre persönliche Akademie durch fertige Online-Kurse.

500+ Kurse aus verschiedenen Themenbereichen auswählen*



BetriebinBestform.



* Die Lizenzkosten berechnen sich aus der Anzahl der Kurse, Laufzeit und der Anzahl der Mitarbeitenden.

**Sie können alle Kurse oder nur die drei einzelnen Themenbereiche buchen.
Es stehen 20 Sprachen zur Auswahl. Sprechen Sie uns gerne an.**

Compliance & Datenschutz

- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)
- Anti-Belästigung am Arbeitsplatz
- Anti-Korruption Grundlagen
- Arbeitszeitgesetz: Grundlagen & Pflichten
- Betrugsprävention (Fraud Awareness)
- Compliance bei Geschäftspartnern (Third party Risk)
- CSRD/ESRS – Grundlagen für Mittelstand
- DEI – Basics
- Datenschutz Auffrischung
- Datenschutz für Führungskräfte
- Datenschutz-Grundlagen (DSGVO Awareness)
- DSGVO Branchen-Spezial (z. B. HR, Vertrieb, Produktion)
- Einführung in Compliance & Code of Conduct
- Exportkontrolle & Sanktionen Grundlagen
- Geldwäscheprävention (AML) Grundlagen
- Geschenke und Einladungen richtig handhaben
- Hinweisgeberschutzgesetz & Speak-up-Kultur
- Interessenkonflikte erkennen & vermeiden
- ISO 45001 Grundlagen (arbeitsrechtlich angrenzend)
- Kartellrecht und Wettbewerbsregeln
- KI-Verordnung (AI Act) Grundlagen
- KI-Verordnung (AI Act) Vertiefungskurs
- Korruptionsprävention in Einkauf und Vertrieb
- Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz Grundlagen
- Software-Compliance & Lizenzrecht Grundlagen
- Umgang mit Datenpannen & Meldepflichten
- Wirtschaftsethik und Integrität im Unternehmen

Arbeitsschutz und Sicherheit

- Arbeitsschutz für Führungskräfte
- Arbeitsschutz im Büro
- Arbeitsschutz im Home Office
- Brandschutz & Verhalten im Brandfall
- Defibrillator richtig anwenden (Erste Hilfe)
- Dienstwagen – Regeln & Sicherheit
- Einführung in den Arbeitsschutz
- Ergonomie am Arbeitsplatz (Bildschirmarbeit)
- Erste Hilfe Basics
- Jugendarbeitsschutz
- Leitern und Tritte sicher nutzen
- Mutterschutz-Unterweisung
- Richtiges Heben und Tragen
- Sicherheit in der Produktion – Unfälle vermeiden
- Stolper-, Rutsch- und Sturzunfälle vermeiden
- Suchtprävention am Arbeitsplatz

Informationssicherheit

- Business Continuity Management (BCM) – Basics
- Cloud Security Basics
- Cyber Security Basics
- Datensicherung & Backup-Grundlagen
- Informationssicherheit Grundlagen
- IT-Sicherheit auf Reisen
- KI-Literacy & sicherer KI-Einsatz
- Mobile Sicherheit (Smartphone & Tablet)
- NIS2-Essentials (Awareness)
- Phishing erkennen und vermeiden
- Private E-Mail- und Internetnutzung im Unternehmen
- Ransomware & Malware – Risiken und Schutz
- Sichere Nutzung von E-Mails
- Social Engineering verstehen
- Telefonbetrug (Vishing) erkennen
- Verhalten im Sicherheitsvorfall

Arbeitssicherheit

Handwerk & Produktion

- Alleinarbeit
- Arbeiten unter Spannung
- Batterieladegeräte
- Brandschutz
- Befahren von Behältern, Silos und engen Räumen
- Die 5 Sicherheitsregeln
- Elektromagnetische Felder (EMF)
- Explosionsschutz
- Fassadengerüste
- Fahrgerüste
- Gefahrstoffe
- Gefahrstofftransport
- Gefährdungsbeurteilung
- Gehörschutz
- Hautschutz
- Kühlschmierstoffe
- Ladungssicherung
- Laserschutz
- Leitern und Tritte
- Persönliche Schutzausrüstung (PSA)
- Persönliche Schutzausrüstung gegen Absturz (PSAgA)
- Strahlenschutz
- Instandhaltung
- Lockout-Tagout (LOTO)
- Arbeiten mit elektrischen Arbeitsmitteln (ortsveränderlichen elektrischen Betriebsmitteln)
- Handwerkszeuge
- Sicheres Arbeiten auf Baustellen
- Erstunterweisung (Teil 1)
- Erstunterweisung (Teil 2)
- Erstunterweisung (Teil 3)
- Abschlusstest Erstunterweisung
- Aufzüge
- Beinaheunfälle
- CMR-Stoffe
- Druckbehälter
- Druckluft
- Energiemanagement
- Förderbänder
- Flüssiggas
- Gefahren des elektrischen Stromes
- Heiße Medien
- Hydraulikflüssigkeiten
- Kohlendioxid
- Laugen und Säuren
- Legionellen
- Mineralische Stäube (Steinstaub)
- Mineralwolle
- Sicherheitsbeauftragte
- Sicherheitskennzeichnung
- Wassergefährdend
- Arbeiten in der Nähe spannungsführender Teile
- Arbeiten unter Spannung (AuS)
- Arbeitsmedizin

Lebensmittelbetriebe

- Infektionsschutz
- Küchenhygiene
- Mikrobiologie
- Personalhygiene
- Produkt-und Produktionshygiene
- Reinigungs-und Desinfektionsmittel
- Fremdfirmenkoordinator

Transport & Logistik

- Anschlag von Lasten
- Dienstwagen allgemein
- Dienstwagen Herbst & Winter
- E-Boy
- Erdbaumaschinen (Bagger)
- Flurförderzeuge (Frontgabelstapler)
- Gabelstapler - Arbeitsbühne
- Gabelstapler - Batterie
- Gabelstapler - Öffentlicher Straßenverkehr
- Hubarbeitsbühnen
- Indoorschlepper
- Kommissionierstapler
- LKW-Ladekran
- Mobilkranführer
- Mitgänger Flurförderzeuge
- Schubmaststapler
- Teleskopstapler
- Unterweisung Kranführer (Hallen und Portalkran)
- Zugmaschinen (Schlepper) und Anhänger
- Fahrrad und Pedelec
- Gabelstaplerfahrer
- Ziehen und Schieben

Büro & Verwaltung

- Arbeitsschutz für Vorgesetzte
- Büroarbeitsplatz
- Compliance
- Datenschutz (DSGVO)
- Defibrillator
- Erste Hilfe
- Heben und Tragen
- Informationssicherheit
- Psychische Belastungen / Stress / Resilienz
- Erlaubnisscheine
- Stich- und Schnittverletzungen
- Alkohol & Drogen – Vorgesetzte
- Alkohol & Drogen – Mitarbeitende
- Homeoffice
- Mutterschutz
- Jugendarbeitsschutz
- Schicht- und Nachtarbeit

Alle hier aufgeführten Kurse sind nur im Bundle buchbar.

- Word
- Excel
- Outlook
- PowerPoint
- OneNote
- Teams
- SharePoint
- Office 365 – Gemeinsame Funktionen
- Office 365 – Für Umsteiger

Kurse sind einzeln oder in beliebig zusammengestellten 10er-Paketen buchbar.

Informationssicherheit

- Clear Desk und Clear Screen
- Arbeiten unterwegs
- Kennzeichnung und Klassifizierung von Informationen
- Umgang mit mobilen Geräten
- Passwörter
- Schutz vor Social Engineering
- Arbeiten im Homeoffice
- Melden von Sicherheitsvorfällen

Physische Sicherheit

- Evakuierung, Unfälle und Feuer
- Gebäudezutritte und Umgang mit Besuchern

Cyber Security

- Vorsicht vor Schadprogrammen
- Schutz vor Phishing
- Soziale Medien
- Umgang mit E-Mail
- Verhalten im Internet

Compliance

- Einführung in den Datenschutz
- Sicherheit für Führungskräfte

Kurse sind einzeln oder in beliebig zusammengestellten 10er-Paketen buchbar.

Arbeitsschutz

- Arbeitsschutz im Büro
- Unfälle in der Produktion
- Brandschutz
- Amok
- Starker Rücken
- Suchtprävention
- Psychologische Belastungen am Arbeitsplatz
- Arbeitsunfälle im Büro

IT-Sicherheit

- Cyber Security
- Phishing
- Arbeiten im Home office
- Arbeiten mit E-Mails
- Ransomware
- Arbeiten mit mobilen Geräten
- Persönliche E-Mail-Nutzung
- Social Media Vigilance (DE)
- Informationssicherheit – Basiskurs
- Informationsklassifizierung
- Social Engineering
- Informationssicherheit auf Reisen
- Vishing
- Business E-Mail Compromise (DE)
- CEO Fraud
- Passwortsicherheit
- Ransomware
- Arbeiten mit mobilen Geräten
- Persönliche E-Mail-Nutzung
- Social Media Vigilance (DE)

Datenschutz

- Einführung in die DSGVO
- Datenschutz im Büroalltag
- Datenschutz im Marketing

Reisesicherheit

- Einführung in die Reisesicherheit
- Verhaltenstraining für Risikosituationen
- Reisesicherheit – ESSENTIALS

Persönliche Sicherheit

- Persönliche Sicherheit für Familien
- Deeskalation
- Vorausschauendes Profiling im Einzelhandel
- Keine Angst vor der Angst

Rechtsthemen

- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz
- Arbeitsrecht für Führungskräfte
- Arbeitszeitgesetz
- Mutterschutz
- Arbeitsunfälle im Büro

Compliance

- Einführung ins Compliance Management
- Anti-Korruption
- Third Party Compliance
- Anti-Geldwäsche Compliance
- Trade Compliance
- Wettbewerbs-Compliance
- Whistleblowing
- Umgang mit Zuwendungen und Geschenken
- Anti-Kartell Compliance
- Verhaltenskodex
- Know Your Customer
- Korruption in Einkauf und Vertrieb
- Betrugsprävention
- Lieferkettengesetz
- Grundlagen des Qualitätsmanagements
- KI Basics – Chancen und Risiken
- Hinweisgeberschutzgesetz
- Compliance Basiskurs
- Durchsuchung im Unternehmen
- EU-Offenlegungsverordnung
- Exportkontrolle

Fairness und Nachhaltigkeit

- Klimaclever auf der Arbeit
- Compliance und Wirtschaftsethik
- Menschenrechte
- Inklusion im Unternehmen
- Diversität im Unternehmen
- Offene Feedback-Kultur
- Corporate Social Responsibility (DE)
- Nachhaltigkeit im Unternehmen – Grundlagen
- 17 Ziele für nachhaltige Entwicklung
- Nachhaltigkeitsstrategie für Unternehmen
- Corporate Sustainability – Grundlagen
- Corporate Sustainability – Sustainable Development Goals (SDGs)
- Corporate Sustainability – Nachhaltigkeitsstrategie
- Einführung in DEIA
- Intersektionalität
- Umgang mit Mikroaggression am Arbeitsplatz
- Allyship
- Moderne Sklaverei in globalen Lieferketten

Gesundheit & Mindset

- Achtsamkeit
- Resilienz
- Gesünder Leben
- Gesünder Schlafen
- Tägliche Energieräuber
- Digitale Balance
- Mach's weniger kompliziert
- Die Kunst der Konversation
- Storytelling (DE)
- Kreative Führung
- Agiles Mindset
- Unternehmerisches Denken
- Kundenzentriertes Denken
- Unbewusste Vorurteile

Kurse sind einzeln oder in beliebig zusammengestellten 10er-Paketen buchbar.

Führungskompetenz

Grundlagen der Führung

- Gute Entscheidungen treffen
- Das Bewerbungsgespräch führen
- Mitarbeitende motivieren
- Mitarbeitergespräche führen
- Aufgaben delegieren
- Typgerecht führen
- Mitarbeitende motivieren
- Neu in der Führungsrolle
- Führen mit Empathie
- Konfliktmanagement für Führungskräfte
- Gespräche mit Mitarbeitenden konstruktiv und nachhaltig führen
- Trennungsgespräche führen
- Teamphasen erfolgreich managen
- Teamentwicklung erfolgreich gestalten
- Interkulturelle Kommunikation in Teams

Virtuelle / Hybride Teams führen

- Mitarbeitende im Homeoffice führen und motivieren
- Virtuelle Teams. Motivation und Vertrauen.
- Virtuelle Teams. Kommunikation
- Hybride Teams erfolgreich führen

Führungsstile und -rollen

- Fremdpersonal richtig einsetzen – Was Führungskräfte wissen müssen
- Mitarbeiter führen in der Krise
- Laterale Führung – Erfolgreich führen ohne Vorgesetztenfunktion
- Die Führungskraft als Coach
- Führen nach Reifegrad
- Change Management mit Klaus Doppler
- Change Management. Veränderungsprozesse erfolgreich gestalten.
- Transformationale Führung – Mitarbeitende motivieren und begeistern
- Diversity & Inclusion – Vielfalt führen und fördern
- Teamrollen kennen und produktiv machen
- Female Leadership – Erfolgreich führen trotz Gender-Barrieren
- Klassisches Projektmanagement – Projekte erfolgreich steuern
- Didaktische Grundlage für die wirksame Weitergabe von Wissen

Führungskompetenz

Kommunikation

- Fragetechniken gezielt einsetzen
- Die acht Kommunikationsstile nach Schulz von Thun
- So funktioniert Kommunikation nach Paul Watzlawick
- Grundlagen der Kommunikation
- Körpersprache im Beruf. Mit Stefan Verra.
- Argumentieren und Überzeugen mit der Fünfsatztechnik
- Aktiv zuhören
- Storytelling im Unternehmen
- Feedback unter Kolleg:innen
- Feedback geben
- Wertschätzend kommunizieren
- Konfliktlösung unter Kollegen nach dem Harvard-Konzept

Selbstkompetenz

Sich entwickeln

- Zeitmanagement
- Produktiver und zufriedener im Job
- Digitale Informationsflut effizient meistern
- Erfolgreich arbeiten im Homeoffice
- Intelligent mit Emotionen umgehen: Gefühle bewusst wahrnehmen und steuern
- Aktiv gegen Burnout – Stress intelligent managen
- Burnout besser verstehen und bewältigen
- Mehr Energie, mehr Leistungskraft, mehr Erfolg

Teamwork

- Interkulturelle Teams – Grundlagen der erfolgreichen Zusammenarbeit
- Interkulturelle Teams – Kommunikation mit Kolleg:innen aus anderen Kulturen
- Hybrides Arbeiten: On- und offline punkten

Konfliktmanagement

- Konfliktarten kennen und erkennen
- Die 6 Strategien der Konfliktlösung
- Konflikte am Arbeitsplatz entschärfen und vermeiden
- Das Konfliktgespräch führen
- Herausfordernde Gespräche mit Mitarbeitenden souverän meistern

Sich organisieren

- Zirkeltraining für die Karriere
- Lernstrategien – Methodenkoffer
- Selbstmotivation
- Selbstorganisiert lernen
- Unconscious Bias – Vorurteile und Stereotype erkennen und reduzieren
- Resilienz – Die innere Widerstandskraft stärken
- Stressmanagement – Stress erfolgreich und gelassen meistern

Businesskompetenz

Agilität & Innovation

- Agile Führung
- Was ist Agilität?
- Design Thinking in der Praxis
- Scrum. Der Überblick
- Digitalisierung verstehen. Was der digitale Wandel für Unternehmen und im Job bedeutet.
- Agiles Mindset entwickeln
- Kanban. Die Methode.
- Innovation – Ein innovatives Mindset fördern
- Innovation – Methoden für den Innovationsprozess
- Innovation – Prototypen bedarfsgerecht entwickeln und testen

Projektmanagement

- Agiles Projektmanagement – Grundlagen
- Klassisches Projektmanagement – Projekte erfolgreich steuern

Train the Trainer

- Methodeneinsatz in Präsenztrainings
- Trainings vorbereiten und konzipieren
- Didaktische Grundlagen für die wirksame Weitergabe von Wissen
- Methoden und Werkzeuge der Online-Wissensvermittlung
- Gruppen in Präsenzveranstaltungen steuern

Moderation & Präsentation

- Meetings moderieren
- Präsentieren im Unternehmen
- Online Meetings moderieren
- Präsentieren – Die Grundlagen
- Präsentieren – Persönlich, souverän und professionell
- Präsentieren – Überzeugend auftreten im virtuellen Raum
- Überzeugend auftreten - Online und in Präsenz

Strategie

- Customer Centricity – Kund:innen verstehen, begeistern und binden

Verhandeln

- Professionell verhandeln
- Schwierige Verhandlungen führen
- Online Verhandlungen führen

Verkaufen

- Bedarf ermitteln
- Beziehung aufbauen im Verkauf
- Erstkontakt herstellen
- Einwände entkräften
- Nutzen argumentieren
- Abschlüsse erzielen

Testen Sie reteach jetzt – kostenlos und unverbindlich

Erleben Sie selbst, wie einfach digitale Pflichtschulungen, Unterweisungen und Onboardings mit reteach umgesetzt werden können. Starten Sie mit Ihrer eigenen Testakademie – in nur wenigen Minuten eingerichtet.

Jetzt kostenlos testen

Keine Installation, keine versteckten Kosten – sofort starten.

