

# retech Compliance Suite Public

Die Compliance Suite für Kommunen & öffentliche Einrichtungen:  
70+ Schulungen sofort einsetzbar, automatisiert & rechtssicher – ohne  
zusätzlichen Verwaltungsaufwand.



## So entlastet die retech Compliance Suite Personalstellen und Führungskräfte:

- Bis zu 69 % Kostenersparnis gegenüber Präsenzs Schulungen
- ROI ab Tag 1 – einsatzbereit ohne IT-Kenntnisse
- 100 % compliant & inklusiv – für alle Rollen, Bereiche und Standorte
- Deutschsprachiges Support-Team – bewertet mit 4,8 Sternen

Mehr als 1.500 Organisationen vertrauen bereits auf retech.



## Die schlüsselfertige retech Compliance Suite für Kommunen und den öffentlichen Sektor.

- Erinnerungen, Fristen & Zertifikate mit Ablaufdatum – entlastet HR und QM
- Schulungen auf Knopfdruck individualisieren (z. B. eigene Brandschutzpläne)
- Alle Dokumente & Nachweise jederzeit abrufbar
- Inklusive Lernplattform, um eigene Kurse zu erstellen
- Compliance-Workflow zur zeitsparenden Automatisierung enthalten
- Mit SSO und eigenem Design

# retech Compliance Suite Public: 70+ Kurse – sofort nutzbar

Alle Kurse sind auf Deutsch verfügbar.

## Für Kommunen

- Korruptionsprävention – kommunale Vertiefungen
- KI-Nutzung & Datenverantwortung in Kommunen
- Bürgerkontakt, Konflikte & Eigenschutz
- Onboarding & Quereinstieg – Arbeiten in der Kommune
- Zusammenarbeit mit Externen & Ehrenamtlichen
- Datenschutz im kommunalen Arbeitsalltag – Grundlagen
- Umgang mit Beschwerden
- Arbeitsschutz in Schulen & Kitas – Grundlagen
- Arbeitsschutz im kommunalen Außendienst & Bauhof – Grundlagen

## Compliance & Datenschutz

- Datenschutz-Grundlagen (DSGVO Awareness)
- KI-Verordnung (AI Act) Grundlagen
- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)
- Datenschutz Auffrischung
- Hinweisgeberschutzgesetz & Speak-up-Kultur
- Korruptionsprävention im Einkauf & Vertrieb
- Geschenke & Einladungen richtig handhaben
- Antikorruption Grundlagen
- Arbeitszeitgesetz: Grundlagen & Pflichten
- Datenschutz für Führungskräfte
- Umgang mit Datenpannen & Meldepflichten
- HinSchG: Meldestellen-Beauftragte – Aufgaben & Prozesse
- KI-Literacy & sicherer KI-Einsatz
- Interessenkonflikte erkennen & vermeiden
- Betrugsprävention (Fraud Awareness)
- Anti-Belästigung am Arbeitsplatz
- Energieeffizienz am Arbeitsplatz
- Arbeitsrecht für Führungskräfte
- Datenschutz im Personalwesen
- Verschluss-Sachen (VS-NfD)

## Informationssicherheit

- Cyber Security Basics
- Informationssicherheit Grundlagen
- Phishing erkennen & vermeiden
- Sichere Nutzung von E-Mails
- Social Engineering verstehen
- Telefonbetrug (Vishing) erkennen
- IT-Sicherheit auf Reisen
- Mobile Sicherheit (Smartphones & Tablets)
- Ransomware & Malware – Risiken und Schutz
- Verhalten im Sicherheitsvorfall (Incident Response)
- NIS2-Essentials (Awareness)
- Private E-Mail- und Internetnutzung im Unternehmen

## Arbeitsschutz & Sicherheit

- Brandschutz & Verhalten im Brandfall
- Ergonomie am Arbeitsplatz (Bildschirmarbeit)
- Erste Hilfe Basics
- Arbeitsschutz im Homeoffice
- Stolper-, Rutsch- und Sturzunfälle vermeiden
- Suchtprävention am Arbeitsplatz
- Einführung in den Arbeitsschutz
- Dienstwagen – Regeln & Sicherheit
- Richtiges Heben & Tragen
- Arbeitsschutz im Büro
- Leitern & Tritte sicher nutzen
- Arbeitsschutz für Führungskräfte
- Defibrillator richtig anwenden (Erste Hilfe)
- Elektrischer Strom – Grundunterweisung für Büro
- Erste Hilfe bei Wegeunfällen
- Infektionsschutz im Büro
- Mutterschutz-Unterweisung
- Jugendarbeitsschutz
- PSA-Unterweisung (Persönliche Schutzausrüstung)
- Gehörschutz
- Hautschutz
- Sicherheitskennzeichnung
- Handwerkszeuge
- Infektionsschutz Folgebelehrung nach §43 IfSG
- Personalhygiene
- Mikrobiologie
- Küchenhygiene
- Reinigungs- und Desinfektionsmittel
- Arbeiten mit Druckluft